



REGULAMIN OGÓLNY Sali zabaw Bawimisie (zwany dalej Regulaminem Ogólnym)

Sala zabaw Bawimisie w Kutnie przy ul. Chopina 10 (zwany dalej Salą zabaw, Salą lub Organizatorem) to Obiekt łączący formę sportu i rekreacji w postaci dużej Bawialni dla najmłodszych Gości. Regulamin Ogólny wraz z odrębnymi regulaminami określonymi w pkt. 3.2 poniżej stanowią kompleksowe źródło zasad działania Sali oraz wskazówek dotyczących bezpiecznego korzystania ze wszystkich atrakcji dostępnych w Bawimisie. W celu zminimalizowania wystąpienia jakichkolwiek przykrych konsekwencji **należy bezwzględnie stosować się do zapisów wszystkich regulaminów obowiązujących na Sali**, w szczególności zapisów o zasadach bezpiecznego korzystania z konstrukcji a także do wszelkich poleceń i wskazówek wydawanych przez personel Sali.

Wspólna troska o własne bezpieczeństwo to gwarancja doskonałej zabawy.

INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Podmiotem zarządzającym Salą zabaw Bawimisie jest NPM Ewa Wojtczak-Szczęśna z siedzibą w Kutnie (kod pocztowy: 99-300) przy ul. Dojazd 5, NIP: 7752663497.

1.2 Adresem korespondencyjnym oraz miejscem świadczenia usług przez Salę zabaw Bawimisie jest obiekt mieszczący się przy ul. Chopina 10 w Kutnie (kod pocztowy: 99-300), e-mail: biuro@bawimisie-kutno.pl

1.3 Na terenie Sali może przebywać nie więcej niż 100 osób.

1.4 Następującym pojęciom użytym w Regulaminie nadano niżej określone znaczenia:

- a) Użytkownik - osoba korzystająca z atrakcji i sprzętu znajdującego się w części rekreacyjnej Sali, a także inne osoby, niebędące pracownikami Sali, przebywające w części rekreacyjnej (w szczególności opiekunowie grup zorganizowanych, opiekunowie prawni osób małoletnich itp.),
- b) bilet (bilet, karnet, zaproszenie) – potwierdzenie zakupu wejścia do części rekreacyjnej w formie opaski zbliżeniowej lub papierowej,
- d) System – udostępniana przez Organizatora platforma internetowa, za pomocą której świadczone są usługi, w szczególności proces zakupu biletów.

1.5 Wszyscy Użytkownicy oraz Klienci przebywający na terenie Sali zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Ogólnym. Wejście na teren Sali jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu Ogólnego.

ZAKUP BILETU

2.1 Warunkiem korzystania z atrakcji Sali jest zakup biletu uprawniającego do wejścia do części rekreacyjnej Sali lub okazanie zaproszenia na organizowane urodziny w Sali.

2.2 Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z infrastruktury dostępnej w Sali po spełnieniu warunków określonych w odrębnych regulaminach, o których mowa w pkt. 3.2.

2.3 Cennik biletów dostępny jest w recepcji oraz na stronie internetowej <https://bawimisie-kutno.pl/>



- 2.4** Użytkownik poprzez zakup biletu uzyskuje prawo do skorzystania z części rekreacyjnej Sali w określonym w bilecie terminie.
- 2.5** Użytkownik zobowiązany jest zaakceptować warunki Regulaminu Ogólnego oraz, w zależności od rodzaju kupowanych biletów, zaakceptować warunki odrębnych regulaminów, o których mowa w pkt. 3.2, co jest warunkiem realizacji zamówienia.
- 2.6** Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen biletów oraz rodzajów biletów. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na realizację zawartych umów i zamówień złożonych przed datą wejścia w życie takich zmian.
- 2.7** Jedna osoba może jednorazowo zakupić dowolną ilość dostępnych biletów znajdujących się w sprzedaży.
- 2.8** Na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, gdyż prawo to nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi lub sportowymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
- 2.9** Decyzją Organizatora Użytkownik może przełożyć swoje wejście nie później, niż 24 godziny przed jego terminem niezależnie od sposobu, w jaki dana usługa została zakupiona.
- 2.10** Reklamacje dotyczące płatności elektro-nicznych rozpatruje serwis przelewy24.pl. Zgłoszenie reklamacyjne Użytkownik przesyła na adres korespondencyjny Organizatora, który przekazuje je do serwisu przelewy24.pl. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, datę, numer oraz kwotę transakcji, jak również przyczynę reklamacji. Serwis przelewy24.pl zapewnia pełną obsługę reklamacji.
- 2.11** W pozostałych przypadkach reklamacje rozpatruje Organizator w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia na adres korespondencyjny FlySky lub adres e-mail: biuro@fly-sky.pl.
- 2.12** Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem przelewy24.pl.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W SALI ZABAW BAWIMISIE

- 3.1** Podczas przebywania na terenie Sali należy bezwzględnie stosować się do zaleceń i instrukcji udzielanych przez personel Sali. Osoby niestosujące się do tych zaleceń, a także osoby naruszające postanowienia Regulaminu Ogólnego lub zakłócające porządek, mogą zostać wyproszone z Sali bez zwrotu poniesionych kosztów i jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
- 3.2** Na terenie Sali Zabaw dzieci i dorośli przebywają bez butów, ale w skarpetkach antypoślizgowych. Zakup bezpiecznych skarpetek jest możliwy w recepcji obiektu.
- 3.3** Jedzenie i napoje można spożywać wyłącznie przy stolikach w strefie kafeteryjnej lub urodzinowej. **3.4** Wnoszenie własnych artykułów spożywczych, niezakupionych w kafeterii jest zabronione.
- 3.5** Okrycie wierzchnie, obuwie i torby prosimy zostawiać w szatni, szafie lub szafkach zamykanych – do dyspozycji gości pozostają samoobsługowe szafki depozytowe.
- 3.6** Wnoszenie na Salę Zabaw wszelkich przedmiotów, które mogą stanowić potencjalne zagrożenie dla korzystających z sali, jak również wnoszenie własnych zabawek jest



zabronione. Do takich rzeczy zalicza się między innymi wózki dziecięce – takowe można pozostawić w Recepcji

3.7 W przypadku jakichkolwiek zdarzeń losowych, wypadków, zauważonych usterek lub jakichkolwiek innych zdarzeń i zachowań stwarzających zagrożenie na terenie Sali Zabaw należy natychmiast poinformować Obsługę. Operator konstrukcji zabawowej cyklicznie dokonuje przeglądów stanu technicznego wszystkich atrakcji.

3.8 Za zgubienie lub uszkodzenie transpondera naliczona zostanie opłata w wysokości określonej w cenniku. Zabronione jest wynoszenie transponderów poza teren Sali. Zabrania się przekazywania transponderów osobom trzecim.

3.9 Na terenie Sali Zabaw zabrania się:

- wspinania po zewnętrznych ścianach i siatkach konstrukcji zabawowej
- wspinania po wewnętrznych ścianach konstrukcji, szczególnie z uwzględnieniem terenu wokół basenu z piłeczkami
- biegania po powierzchni nie przeznaczonej do zabawy
- wchodzenia na obszary, które są wyłączone z zabawy
- niszczenia konstrukcji, zabawek i elementów wystroju
- popychania innych dzieci
- wynoszenia piłeczek z basenu i innych zabawek
- jedzenia, żucia gum i picia podczas zabawy
- wnoszenia na teren sali zabaw przedmiotów niebezpiecznych.

3.10 Wstęp na Salę Zabaw mają wszystkie dzieci do dnia uzyskania pełnoletności. Dzieci do 4 roku życia mogą korzystać z atrakcji wyłącznie w asyście osoby dorosłej.

3.11 Korzystanie z infrastruktury Sali zabaw Bawimisie objęte jest odrębnymi regulaminami, z którymi przed skorzystaniem z atrakcji Sali Użytkownik ma obowiązek się zapoznać. W zależności od rodzaju kupowanego biletu odrębnym regulaminem może być:

- ☐ regulamin korzystania z sali zabaw,
- ☐ regulamin organizacji imprez.

3.12 Na terenie Sali obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz jakichkolwiek substancji odurzających, a także wnoszenia alkoholu na teren Sali. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających lub zachowujące się, jakby były pod wpływem takich środków, nie będą wpuszczane na teren Sali lub mogą zostać z niego wyproszone bez zwrotu kosztów za niewykorzystany bilet.

3.13 Korzystanie z infrastruktury Sali wiąże się z ryzykiem powstania urazów i uszkodzeń ciała. Użytkownik korzysta z infrastruktury Sali na własną odpowiedzialność. Organizator nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody Użytkowników, w tym zwłaszcza urazy, uszkodzenia ciała i ich skutki, za wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora.

3.15 W szczególności Organizator nie odpowiada za wszelkie szkody powstałe wskutek korzystania z infrastruktury Sali niezgodnie z regulaminami, wskazaniami i poleceniami personelu, czy też z wyłącznej winy Użytkowników Sali.

3.16 Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy zgubione lub pozostawione na terenie Sali, jak również w jego otoczeniu.



3.17 Osoby, które mają jakiegokolwiek przeciwwskazania zdrowotne do korzystania z Obiektu, jak również te, u których korzystanie z atrakcji Sali może w jakikolwiek sposób zagrażać ich zdrowiu i życiu, nie powinny korzystać z Obiektu.

3.18 W przypadku doznania jakiegokolwiek urazu lub obrażenia ciała, bez względu na jego charakter, należy niezwłocznie skontaktować się z personelem Sali.

3.19 Teren Sali jest monitorowany za pomocą kamer przemysłowych. Obraz z kamer jest rejestrowany dla zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa w Sali.

3.20 Użytkownicy, wchodząc na teren Sali, wyrażają poprzez zaakceptowanie Regulaminu zgodę na rejestrację ich wizerunku oraz na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie tego wizerunku, zarejestrowanego podczas pobytu w Sali, wyłącznie dla celów reklamowych i marketingowych. Zgoda udzielona jest na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych.

3.21 Nagrywanie krótkich filmów oraz wykonywanie zdjęć jest dozwolone wyłącznie na prywatny użytek. Organizator nie wyraża zgody na komercyjne wykorzystanie nagrań oraz zdjęć. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych związane z upublicznieniem wizerunku przez osoby trzecie.

3.22 Organizator dopuszcza możliwość rezerwacji całego Obiektu oraz zamknięcia Obiektu po uprzednim zamieszczeniu takiej informacji na stronie internetowej Sali lub poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w recepcji Sali.

3.23 Zabrania się wprowadzania oraz wnoszenia na teren Sali zwierząt mogących zniszczyć lub zanieczyścić jego teren, bądź mogących stwarzać zagrożenie, a także zwierząt bez kagańca i smyczy.

3.24 Zabrania się zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Sali, a także niszczenia urządzeń i wyposażenia Sali.

3.25 Od Użytkowników wymaga się kulturalnego zachowania wobec innych Użytkowników oraz zachowania maksymalnej ostrożności podczas pobytu w strefie rekreacyjnej.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

4.1 We wszelkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Ogólnym należy zwracać się do personelu Sali.

4.2 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz w odniesieniu do konsumentów przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

4.3 Zewnętrzny parking jest parkingiem niestrzeżonym, bezpłatnym dla Użytkowników na czas pobytu w Sali. Pozostawienie pojazdu na parkingu odbywa się na wyłączne ryzyko i wyłączną odpowiedzialność Użytkownika. Korzystanie z parkingu nie jest równoznaczne z zawarciem z Salą umowy przechowania. Sala nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wyrządzone w pozostawionych pojazdach.

4.4 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się Użytkownika z regulaminami.

4.5 W przypadku naruszenia Regulaminu Ogólnego oraz regulaminów odrębnych obsługa Sali u może odmówić wstępu na teren Sali osobie dokonującej takich naruszeń.

4.6 Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu Ogólnego. Jego zmiany będą udostępniane w recepcji oraz na stronie internetowej Sali.



4.7 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy techniczne, niezależne od Organizatora, a skutkujące zamknięciem Sali.

4.8 NPM Ewa Wojtczak- Szczęśna wystawia oraz przesyła faktury elektroniczne, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści. Faktura elektroniczna, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, posiada dokładnie taką samą moc prawną, jak jej papierowy odpowiednik. Prośby o fakturę należy składać na adres korespondencyjny Organizatora lub adres e-mail: <https://bawimisie-kutno.pl/> Faktura zostanie przesłana najpóźniej w ciągu 21 dni od daty świadczenia usługi.

4.9 Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z umowy zawartej na odległość jest Sąd Rejonowy w Kutnie.